

Publipostage Word et format de date

Lorsque que vous fusionnez un document Word avec une liste Excel, les formats de dates importés sont inversés dans votre document Word.

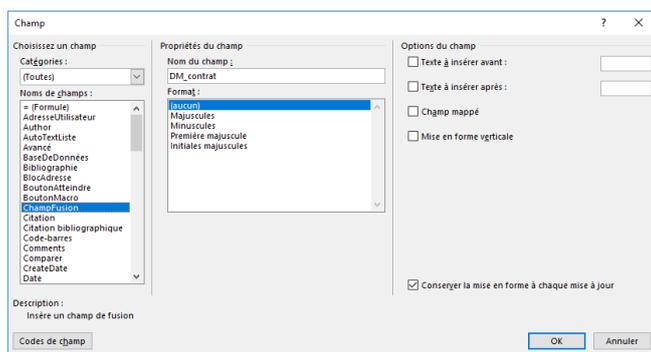
Par exemple la date 30/05/2016 Excel devient 5/30/2016 dans Word.

Session CIROCO
Du 5/30/2016 AU 6/30/2016

Pour afficher la date au format jour/mois/année :

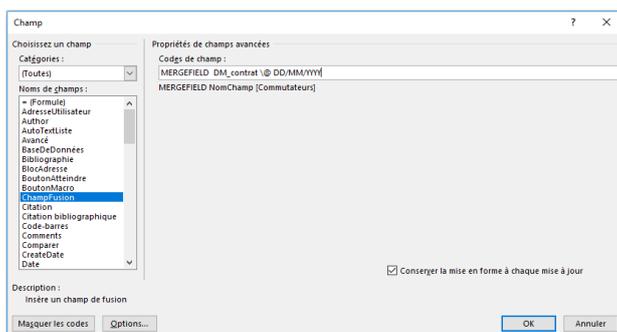
Placez-vous dans le document Word

- Faites un clic-droit sur le champ erroné. Le menu contextuel s'affiche
- Cliquez sur l'option **Modification du champ**. La boîte de dialogue **Champ** s'affiche
- Sélectionnez **ChampFusion**. Regardez la zone **Noms de champs**
- Cliquez sur le bouton **Codes de champ**



Cliquez à la fin du contenu de la zone **Codes de champ**, et ajouter **un espace** puis

\@ DD/MM/YYYY



- Cochez l'option **Corriger la mise en forme à chaque mise à jour**
- Cliquer sur le bouton **OK**.

La date affiche au format jour, mois et année

Session CIROCO
Du 30/05/2016 AU 6/30/2016

Renouvelez l'opération pour le champ date de fin

Vous fusionnez maintenant votre document avec l'affichage de la date au bon format.